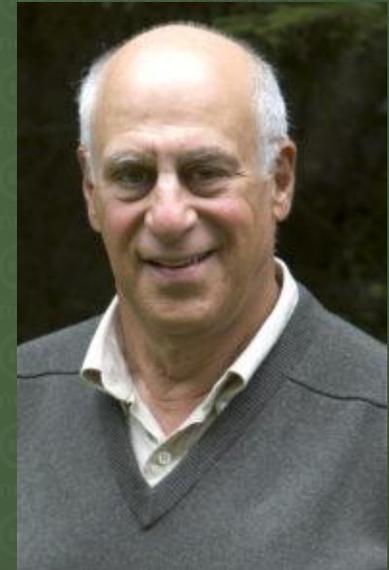




*"Sostenibilidad es una **construcción colectiva** mediante la cual la humanidad aspira a la posibilidad de que el ser humano y otras formas de vida **florezcan** en el planeta de manera perpetua"*

John Ehrenfeld, 2012

*Director of the MIT Program on
Technology, Business, and Environment*



*Por qué no avanzar más proactivamente hacia una **Cultura Sostenible en la UNAB**, para que desde **las personas y las acciones diarias** logremos que en la Universidad la sostenibilidad **se viva**, contagiando a todo el quehacer institucional, y desde ahí a la sociedad.*



Universidad
Andrés Bello®
Conectar · Innovar · Liderar

Plan de Sostenibilidad

Eficiencia operacional + Prestigio institucional + Sentido de propósito

Descripción iniciativa

Implementar un ***Plan de Sostenibilidad Institucional*** capaz de alinear y coordinar los esfuerzos de todas las áreas de la Universidad hacia la eficiencia operacional, que a la vez potencie el prestigio institucional y genere un sentido de propósito que facilite la atracción del talento, el sentido de pertenencia y otorgue una "épica" al trabajo cotidiano a través de convertir a la Institución en una "Universidad Sostenible"

¿Cómo construir una "épica"?

Avanzando más proactivamente hacia una **Cultura Sostenible en la UNAB**, para que **desde las personas y las acciones diarias** logremos que en la Universidad la sostenibilidad **se viva**, contagiando a todo el quehacer institucional, y desde ahí a la sociedad.

Ejes del Plan Estratégico UNAB a los que tributa este proyecto

- a) Consolidar un modelo de gestión que maximice el uso efectivo y eficiente de los recursos de la institución
- b) Consolidar la interacción de la UNAB con su entorno social, económico, productivo y cultural

Objetivos

1. **Eficiencia operacional.** Gestión del carbono, energía, agua y papel, manejo de residuos, entre otras iniciativas que ayudarán a controlar gastos e implementar una cultura de mejora continua.
2. **Potenciar la reputación institucional.** Mediante un liderazgo visible en iniciativas de sostenibilidad.
3. **Sentido de propósito.** Mediante acciones concretas de sostenibilidad, de mejora operacional y de comunicación interna, en cada campus, y con participación activa de todos los estamentos de la comunidad UNAB.
4. **Asegurar cumplimiento normativo.** Gestión preventiva de la imagen pública y de eventuales multas por incumplimiento.

Beneficios esperados

1. **Ahorro económico** sostenido en el tiempo, como resultado de mejora continua de la eficiencia en el uso de energía eléctrica, combustibles, agua, papel, manejo de residuos, la mejora continua y a la creación de una cultura orientada a la eficiencia operacional.
2. Mejora del **prestigio y reputación institucional**, tanto a nivel de percepción interna/externa como por la participación en sistemas de evaluación y certificación de sostenibilidad (RESIES, STARS, GRI, CES, además de B-CORP).
3. Mejora del **clima laboral y del sentido de pertenencia**, mediante un “relato épico” sobre el propósito institucional trascendente - a partir del lema “Here for Good” hacia una “Universidad Andrés Bello Sostenible”
4. Asegurar el **cumplimiento normativo** (por ejemplo: DS1/2013 MMA sobre ventanilla única de medio ambiente; DS148/2003 MINSAL sobre residuos peligrosos).

Hitos

1. Contratación de un Director de Sostenibilidad.
2. Creación de un modelo de gestión para la Dirección de Sostenibilidad, con definiciones claras de responsabilidades y metas.
3. Levantamiento de la cantidad y nivel de motivación de “embajadores de sostenibilidad” (colaboradores dispuestos a apoyar en forma activa la iniciativa).
4. Estudio de aspectos legales y reglamentarios internos y externos. Establecer con claridad los requisitos de cambio de políticas, reglamentos, etc. para cumplir con lineamientos B-CORP, MSCHE, RESIES, entre otros.
5. Estudio de procedimientos necesarios para implementar las nuevas políticas y obligaciones de cada área.

Áreas involucradas (quiénes trabajarán y quiénes son los stakeholders)

- VRSUAE (en particular la Dirección de Infraestructura, Direcciones de Campus y DGDE)
- Vicerrectoría Económica
- Dirección General de Comunicación Estratégica y Vinculación con el Medio (Prensa, Mktg y VcM)
- Vicerrectoría Académica
- RRHH
- Federaciones de estudiantes

Principales funciones de la Dirección de Sostenibilidad

01  Política Institucional

Propuesta de política institucional en la materia, su gestión y control

02  Estrategia Institucional

Elaboración de una Estrategia Institucional de sostenibilidad y Sistematización de información clave para evaluar el avance de esta estrategia.

03  Rankings

Desarrollo y ejecución de una estrategia de posicionamiento en rankings o procesos relacionados a estas materias (Green Metrics, BCorp, RESIES, entre otros que la Institución defina como relevantes).

04  Reporte de Sostenibilidad

Elaborar un reporte de sostenibilidad anual, según estándares GRI, que incluya el inventario de gases de efecto invernadero (huella de carbono) y de agua (huella hídrica).

05  Embajadores Sostenibles

Creación y ejecución de programa de formación para “gestores de sostenibilidad”

06  Programa de Oficinas Sostenibles

Desarrollo y seguimiento del programa de oficinas sostenibles (buenas prácticas) con seguimiento

07  Articulación con iniciativas académicas

Coordinación con iniciativas académicas relacionadas a sostenibilidad (generación de programas sinérgicos conjuntos) + Creación de la Cátedra de Sostenibilidad UNAB

08  Comité Asesor + RCS

Será función del Director participar activamente de la Red Campus Sostenible + la implementación de un Consejo Asesor Externo que sesione al menos 2 veces al año con el objetivo de validar plan de trabajo

Entregables

1. Creación de la ***Dirección de Sostenibilidad***, junto a un comité de sostenibilidad en cada Sede con representantes de diversos estamentos, que apoyará la toma de decisiones y el apoyo político.
2. Establecer un ***compromiso explícito con la sostenibilidad en la estrategia institucional***, incluyendo la creación de una política y de lineamientos específicos.
3. Elaborar un ***Plan de Sostenibilidad Institucional*** con proyectos concretos en las áreas de investigación, vinculación con el medio, recursos humanos, diversidad e inclusión, infraestructura, energía, alimentación, biodiversidad, adquisiciones, transporte, residuos y agua.
4. Elaborar un ***reporte de sostenibilidad*** anual, según estándares GRI, que incluya el inventario de gases de efecto invernadero (huella de carbono) y de agua (huella hídrica).
5. Creación de un ***programa de formación*** de gestores de sostenibilidad, para todos los grupos de interés, y un programa de buenas prácticas sostenibles en la oficina, que ayudará a la autoevaluación, reconocimiento para las unidades destacadas, capacitación y seguimiento.
6. Infusión de la ***sostenibilidad en los programas académicos***, mediante cursos optativos y/u obligatorios, transversales a todas las áreas de estudio.
7. Desarrollo de ***metodologías eficaces*** para la formación en desarrollo sostenible (metodologías activas; pensamiento sistémico; potenciamiento de la autonomía, espíritu crítico y responsabilidad personal en los estudiantes).

Preguntas críticas (nos ayudan a pensar el ¿cómo?)

- a. ¿Cómo se mide la potencial mejora reputacional, al asumir un liderazgo institucional en sostenibilidad?
- b. ¿Existe una valoración real por parte de alumnos y prospectos respecto a la sostenibilidad?
¿Contribuye a la elección de la UNAB como su casa de estudios?
- c. ¿Existe interés de parte de colaboradores y profesores, para trabajar sobre una “épica” que no afecta en el corto plazo los resultados en matrículas, ranking, acreditación, etc?
- d. ¿Contamos con metodologías y sistemas adecuados de información, que nos permitan gestionar proactivamente los consumos de energía, agua, papel, etc.?
- e. ¿Contamos con suficiente agilidad en los sistemas de gestión, para sumar nuevas responsabilidades a los colaboradores que se relacionen con esta propuesta?

Identificación de riesgos operacionales, financieros, legales y otros

- Una vez establecidas las metas del plan de sostenibilidad (ej: reducción del consumo de energía y agua), existe el riesgo de no cumplir las expectativas por falta de disposición, dificultades administrativas o de presupuesto.
- Si el proyecto no cuenta con el apoyo real de autoridades (a nivel transversal), esta iniciativa podría demorar en implementar su estrategia.

KPIs (Indicadores para medir avance y éxito de la iniciativa)

a. Ahorro.

- Porcentaje de ahorro (de energía eléctrica, combustibles, agua y papel por unidad/edificio/campus/sede) respecto de periodo anterior.
- Porcentaje de reducción de la cantidad de residuos enviados a vertedero o relleno sanitario (expresado como toneladas evitadas y como porcentaje de ahorro).

b. Impacto cultural. Cantidad de participantes de grupos de interés (estudiantes en todas las modalidades, profesores, colaboradores, empresas) en acciones de orientadas al desarrollo o mejora de aspectos de sostenibilidad.

c. Cobertura. Porcentaje de áreas verdes o silvestres, que cuentan con un sistema de manejo sostenible de fertilización, riego, control de plagas y de residuos vegetales.

d. Mitigación. Cantidad de emisiones mitigadas per cápita a nivel institucional, medido en kg de CO₂ por persona, incluyendo a todos los miembros de la comunidad UNAB: estudiantes, **egresados**, profesores y colaboradores internos y externos.

e. Alimentación. Porcentaje de instalaciones de alimentación que cuentan con una política de servicio de alimentación sostenible implementada (disponibilidad de menú vegetariano, proveedores locales, uso de huertas comunitarias, programa de alimentación saludable, uso de loza y utensilios lavables, reducción de plásticos de un solo uso, y valorización de residuos orgánicos).

f. Edificios. Porcentaje de instalaciones que cuentan con una política de sostenibilidad implementada (certificación PASSIVHAUS, CES, LEED u otra; y seguimiento de la calidad del ambiente interior, uso eficiente de la energía y del agua, control de seguridad de los productos de limpieza y manejo integral de residuos).

g. Reputación. Mejora de la reputación institucional, según la métrica utilizada actualmente.

Prácticas laborales esperadas (best practices)

- a. Establecer mecanismos de mejora continua y de gestión del conocimiento en la **gestión operacional**, con foco en el impacto positivo en aspectos financieros, de medio ambiente y las personas.
- b. Potenciar la **formación académica** en pensamiento crítico, innovación y liderazgo, a través del enfoque en la sostenibilidad.
- c. Enfocar los objetivos estratégicos y los KPI con los que se mide el éxito de cada unidad, como una medida del avance en los **Objetivos de Desarrollo Sostenible (Podremos decir con que ODS realmente contribuye la UNAB)**.
- d. Elaborar un **Reporte de Sostenibilidad** anual bajo metodología GRI, incluyendo la elaboración del Inventario de Gases de Efecto Invernadero (Huella de Carbono), como herramienta de gestión institucional.

Pre requisitos

- Acuerdo político y académico respecto del enfoque de sostenibilidad en recursos humanos, docencia, comunicaciones y gestión de servicios e infraestructura.
- Establecer las líneas base para luego medir la efectividad de las iniciativas implementadas.
- Crear un comité de sostenibilidad, entidad transversal con representantes de todos los estamentos, que se encargará de asesorar a la alta dirección en la definición de prioridades, seleccionar indicadores y fijar las metas para cada unidad.
- Elaboración de proyectos a nivel de perfil para definir costos, responsables y plazos necesarios para elaborar los indicadores, e implementar las iniciativas de mejora operacional, comunicaciones y docencia.
- Definir las unidades y personas responsables de la implementación de cada iniciativa.